

Die Gemeinde Willstätt (Ortenaukreis 9.800 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

**Leitung für den Bereich Bürgerbüro und Ortsverwaltungen (m/w/d)**  
- in Voll- oder Teilzeit - .

Die Stelle ist unbefristet.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Fachliche und personelle Führung des Teams mit 8 Kolleginnen und Kollegen
- Koordinierung, Optimierung und Überwachung von internen Prozessen und Abläufen
- Unterstützung der Sachgebietsleitung
- Bearbeitung melderechtlicher Sachverhalte
- Gewerbean- und abmeldungen
- Gestattungen nach dem Gaststättengesetz
- Antragsaufnahme und Ausgabe von Personalausweisen und Reisepässen sowie die allgemeine Sachbearbeitung im Bürgerbüro sowie vertretungsweise in den Ortsverwaltungen inklusive Sitzungsdienst.

**Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- gute Kenntnisse der Fachverfahren LEWIS und dvv.Gewerberegister
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, sicheres und kompetentes Auftreten im Kundenbereich, Entscheidungsfreude sowie hohe Sozialkompetenz
- Lust auf Führungsaufgaben sowie Wunsch und Fähigkeit im Team zu arbeiten
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B ist von Vorteil.

**Wir bieten:**

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet;
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- die attraktiven Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt);
- ein modernes Arbeitsumfeld
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und bitten um Zusage bis **22.09.2019** an die Gemeinde Willstätt, Am Mühlplatz 1, 77731 Willstätt. Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [personalverwaltung@willstaett.de](mailto:personalverwaltung@willstaett.de) (Datei im PDF-Format) senden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Ralph Locher, Sachgebietsleiter für Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Tel. 07852 43-330 gerne zur Verfügung.